

¿Cómo facturar un pago previo?



Paso a paso para facturar un pago realizado anteriormente.

1 Accede a tu cuenta en <https://app.enviospronto.com/>



Recuerda que solo puedes facturar pagos realizados dentro del mismo mes. Ej. Si estamos en septiembre, solo podrás facturar pagos realizados en septiembre, y no de agosto o algún mes anterior.



Es necesario haber llenado tus datos fiscales en nuestra plataforma. Si no sabes cómo hacerlo, solicita el manual para llenar tus datos fiscales.

2 Selecciona la opción "Saldo de servicios" del del menú.

The screenshot shows the user interface of the Envíos pronto app. On the left, a vertical menu lists various options: 'Cotizar envío', 'Agendar envío', 'Mis envíos', 'Mis recolecciones', 'Dinero de cobranzas', 'Saldo de servicios' (highlighted with an orange circle), 'Envíos nacionales', 'Herramientas', 'Configuración', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. On the right, a form titled '¿A dónde?' is visible, containing fields for 'Dirección de recolección' (filled with 'Sierra Morena 310 Int. (B), Francisco Garz'), 'Dirección de destino' (with a search input), and 'Selecciona el tamaño de tu paquete'. At the bottom right, there is a chat prompt: '¿Manejas u... Por favor contáctanos vía chat para'.

3 Esto desplegará opciones, elige "Pagos".

The screenshot shows the 'Envíos pronto' dashboard. On the left, a navigation menu lists several options: '+ Agendar envío', 'Mis envíos', 'Mis recolecciones', 'Dinero de cobranzas', 'Saldo de servicios', 'Pagos', 'Balance General', 'Envíos nacionales', 'Herramientas', 'Configuración', and 'Ayuda'. The 'Pagos' option is highlighted with an orange background and a red circle. On the right, there is a form for entering a destination address, with fields for 'Dirección de destino' and 'Selecciona el tar...', and a 'Busca la direcc...' button. Below the form, there is a 'Por favor co' label.

4 Esto te llevará a la sección donde podrás ver su pagos realizados previamente.

The screenshot shows the 'Saldo de servicios' page. The header includes the 'Envíos pronto' logo and the user's name 'Juan Pérez' with the email 'inegocio@yopmail.co...'. The current balance is shown as '268.00 MXN' and 'saldo actual'. The page title is 'Saldo de servicios' with a help icon and a 'Registrar pago' button. The main content is a table of transactions with the following data:

| Fecha | Método de pago | Comentarios | \$ Pago | ¿Aprobada? | - |
|------------|-------------------------------------|--|----------|------------|---|
| 01-09-2023 | EFFECTIVO | Dinero de caja móvil (Local Mty) a saldo de servicio de Juan Pérez: \$50.00 | \$50.00 | Si | |
| 01-09-2023 | EFFECTIVO | Dinero de caja móvil (Local Mty) a saldo de servicio de Juan Pérez: \$200.00 | \$200.00 | Si | |
| 01-09-2023 | TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS | Saldo para envíos | \$100.00 | Si | |

Below the table, there is a link '¿Cómo agregar saldo a tu cuenta?' and a summary box showing 'Saldo disponible: \$268.00'. The page also indicates 'Displaying 1 to 3 of 3 items'.

5

Busca el pago que quieres facturar y haz clic en el botón con ícono de ojo llamado "Ver".

| mentarios | \$ Pago | ¿Aprobado? | - |
|---|----------|------------|------------|
| móvil (Local Mty) a saldo de Juan Pérez: \$50.00 | \$50.00 | ✓ Si | |
| móvil (Local Mty) a saldo de Juan Pérez: \$200.00 | \$200.00 | ✓ Si | |
| Saldo para envíos | \$100.00 | ✓ Si | Ver |

Displaying 1 to 3 of 3 items

« 1 »

Saldo disponible \$268.00

6

Esto te llevará a los detalles del pago elegido.

Envíos pronto JP

Inicio / Saldo de Servicios / Pago

Pago

Pago de Juan Pérez

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Fecha | 01-09-2023 |
| Cliente | Juan Pérez |
| Método de pago | TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS |
| \$ Pago | \$100.00 |
| Comentario | Saldo para envíos |
| ¿Aprobado? | Si |

Imágenes

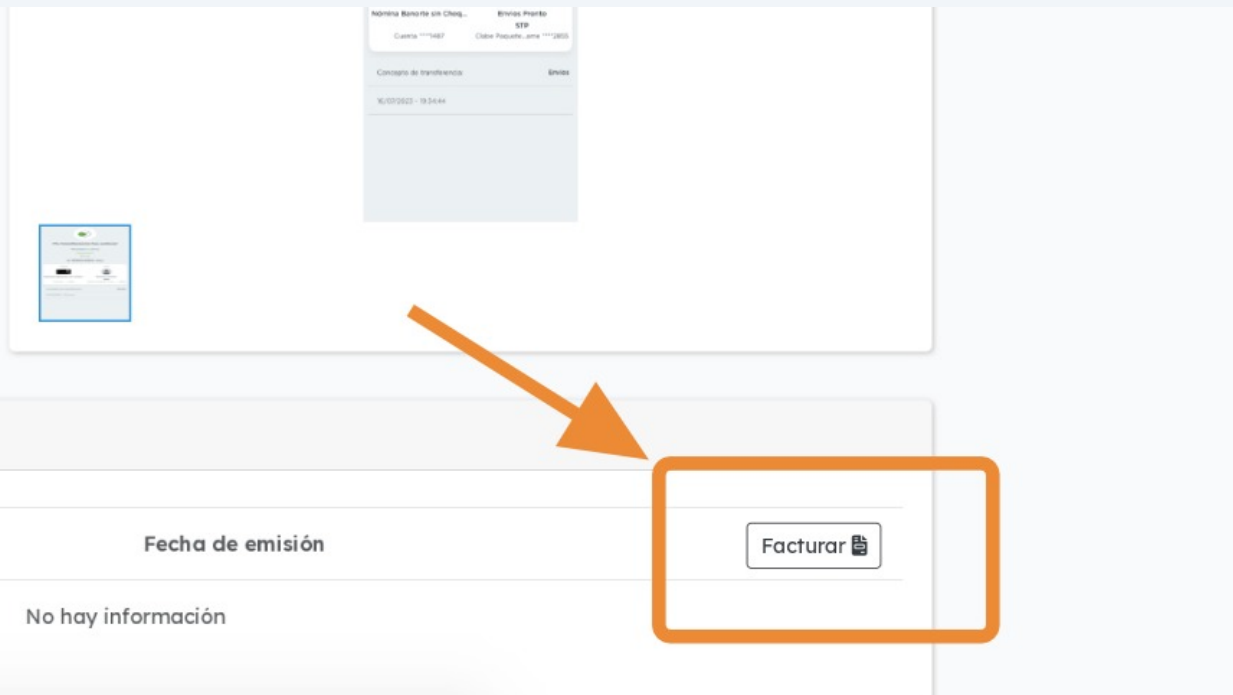
Factura

| | | | |
|-------|------|------------------|-----------------|
| Folio | UUID | Fecha de emisión | Facturar |
|-------|------|------------------|-----------------|

No hay información

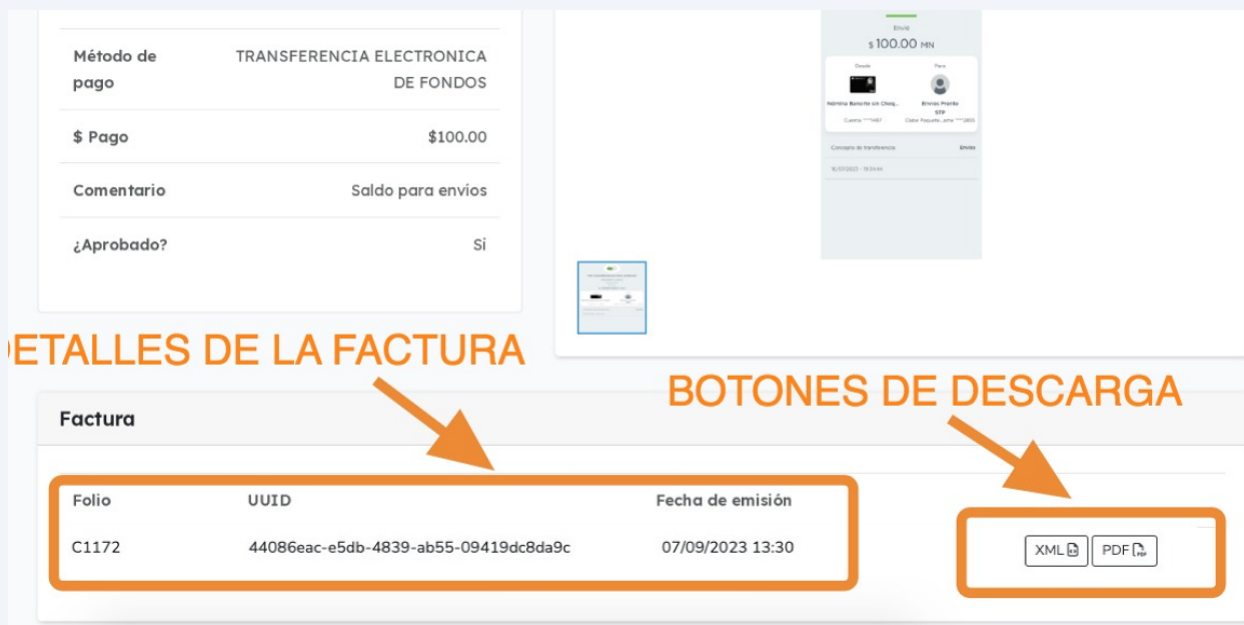
7

En la parte inferior, verás el botón "Facturar". Haz clic en él para crear la factura del pago en cuestión.



8

Tras generarse la factura, la página se refrescará y ahora podrás ver los detalles de la factura, así como los botones de descarga (XML y PDF).



9

Y ¡LISTO! Tu factura está lista para descargar. También podrás usar los botones de descarga que ahora serán visibles desde la sección general de "Saldo de Servicios."

Saldo de servicios ?

Registrar pago ▾

Saldo disponible: \$268.00

| Fecha ↕ | Método de pago | Comentarios | \$ Pago | ¿Aprobado? | - |
|------------|-------------------------------------|--|----------|------------|---|
| 01-09-2023 | EFFECTIVO | Dinero de caja móvil (Local Mty) a saldo de servicio de Juan Pérez: \$50.00 | \$50.00 | ✓ Si |  |
| 01-09-2023 | EFFECTIVO | Dinero de caja móvil (Local Mty) a saldo de servicio de Juan Pérez: \$200.00 | \$200.00 | ✓ Si |  |
| 01-09-2023 | TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS | Saldo para envíos | \$100.00 | ✓ Si |    |

Botones de descarga

Displaying 1 to 3 of 3 items

« 1 »

[¿Cómo agregar saldo a tu cuenta?](#)

Saldo disponible \$268.00