

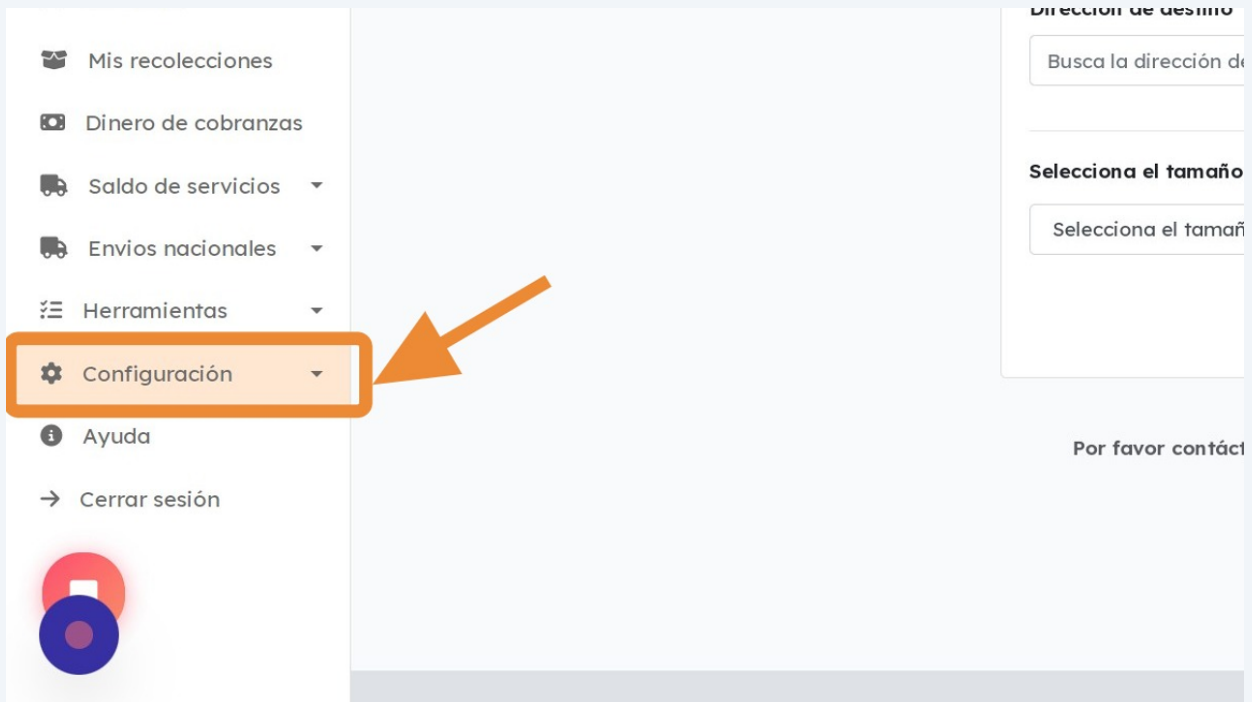
¿Cómo llenar mis datos fiscales para facturación?



Paso a paso para completar y guardar tus datos fiscales para generar facturas automáticamente.

1 Inicia sesión en tu cuenta en <https://app.enviospronto.com/>

2 Haz clic en "Configuración" dentro del menú.



3 Esto desplegará el menú de opciones. Elige la opción "Facturación".

The screenshot shows a user interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items: Saldo de servicios, Envíos nacionales, Herramientas, Configuración (highlighted with an orange box and an arrow pointing to 'Facturación'), Editar Perfil, Modificar dirección principal, Evidencias, Facturación (highlighted with an orange box), Ayuda, and Cerrar sesión. The main content area has a search bar for 'Dirección de destino', a dropdown for 'Selecciona el tamaño de tu paquete', and a 'Cotizar Envío' button. At the bottom right, there is a note: '¿Manejas un alto volumen de? Por favor contáctanos vía chat para realizarte una pr'. At the bottom of the page, there are links for 'Términos y Condiciones' and 'Aviso de Privac

4 Esto te llevará a la sección de Información de Facturación.

The screenshot shows the 'Información de facturación' section. The title 'Información de facturación' is circled in orange. The form contains the following fields: Razón Social (Ej. Empresa SA DE CV), RFC (Ej. XAXX010101000), Régimen (dropdown), Correo electrónico (Ej. example@gmail.com), Domicilio fiscal (Calle: Ej. La esperanza, Número Exterior: Ej. 23, Número Interior: Ej. 5, Colonia: Ej. Centro, Código Postal: Ej. 64000), País (Ej. México), Estado (Ej. Nuevo León), and Ciudad (Ej. Monterrey). A 'Guardar' button is located at the bottom right.

5

Completa toda tu información fiscal tal como estás registrado.

Inicio / Información de facturación

Información de facturación

Razón Social	<input type="text" value="MINEGOCIO"/>	RFC	<input type="text" value="XAXX010101000"/>		
Régimen	<input type="text" value="GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES"/>	Correo electrónico	<input type="text" value="minegocio@yopmail.com"/>		
Domicilio fiscal					
Calle	<input type="text" value="Sierra Morena"/>	Número Exterior	<input type="text" value="310"/>	Número Interior	<input type="text" value="Ej. 5"/>
Colonia	<input type="text" value="Francisco Garza Sada"/>	Código Postal	<input type="text" value="66490"/>		
País	<input type="text" value="México"/>	Estado	<input type="text" value="Nuevo León"/>	Ciudad	<input type="text" value="San Nicolás de los Garza"/>
					<input type="button" value="Guardar"/>

6

Finalmente, haz clic en "Guardar".

	Número Exterior	Número Interior	
	<input type="text" value="310"/>	<input type="text" value="Ej. 5"/>	
Código Postal	<input type="text" value="66490"/>		
	Ciudad	<input type="text" value="San Nicolás de los Garza"/>	
			<input type="button" value="Guardar"/>

[Aviso de Privacidad](#) [Más información](#)

7

Y ¡LISTO! Ahora tus datos fiscales están guardados. De ahora en adelante, cada pago que realices será facturado, y tu factura se enviará al correo registrado en este proceso.

The screenshot shows a web interface for entering tax information. At the top, there is an orange header with the logo 'Envíos pronto' and a user profile icon 'JP'. A green success message box in the top right corner reads 'Correcto Guardado con éxito' with a checkmark icon. An orange arrow points from this message to the 'Información de facturación' form. The form contains the following fields:

- Razón Social:** MINEGOCIO
- RFC:** XAXX010101000
- Régimen:** GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
- Correo electrónico:** minegocio@yopmail.com
- Domicilio fiscal:**
 - Calle:** Sierra Morena
 - Número Exterior:** 310
 - Número Interior:** Ej. 5
 - Colonia:** Francisco Garza Sada
 - Código Postal:** 66490
 - País:** México
 - Estado:** Nuevo León
 - Ciudad:** San Nicolás de los Garza

A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.